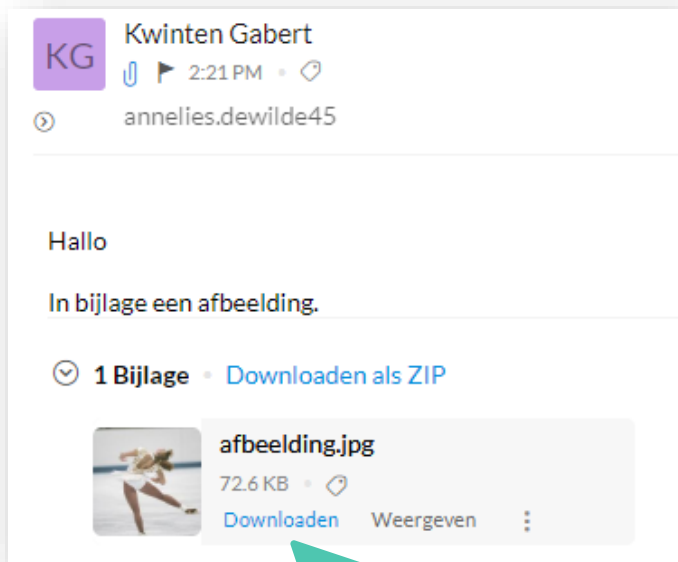


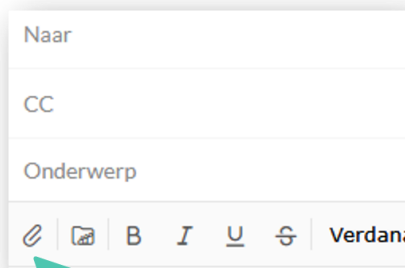
Een bijlage openen



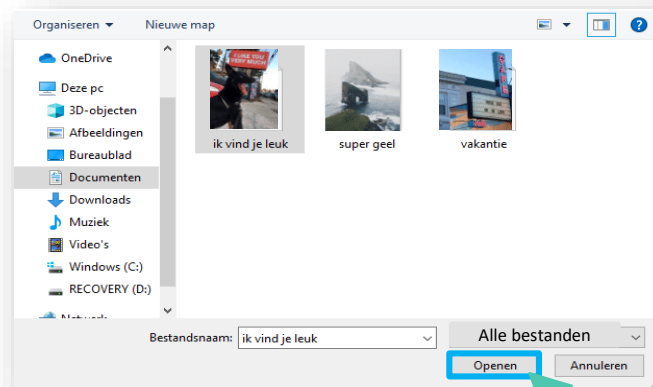
Zoek in de e-mail naar de link waarop je moet klikken om de bijlage naar je computer te downloaden.

Voordat je het bestand downloadt, controleer je best even de inhoud en de afzender van de bijlage. Gebruik het voorbeeld om de inhoud van het bestand te bekijken.

Een bijlage toevoegen aan je e-mail

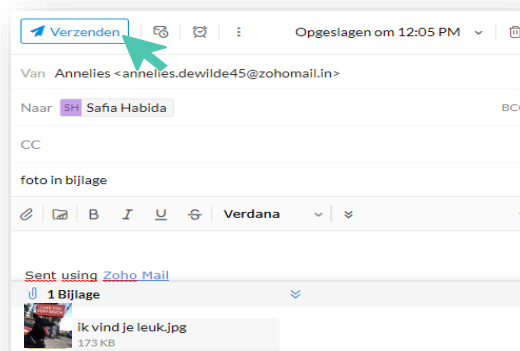


Klik op het symbool van de bijlage



Er gaat een verkennervenster open. Zoek daarin het bestand dat je wil toevoegen en klik erop.

Klik daarna op 'Openen'.



Je kunt meerdere bijlagen toevoegen aan je e-mail!

Verstuur je e-mail!

Problemen met de grootte van de bijlage



Het kan gebeuren dat je een foutmelding krijgt wanneer je een bijlage toevoegt. Het kan ook gebeuren dat je een e-mail met een bijlage verstuurt en dat je meteen daarna een e-mail met een foutmelding krijgt.

Wellicht heb je te veel bestanden ineens toegevoegd of is een van je bestanden te groot.

Probeer je bijlagen te verspreiden over meerdere e-mails of kies minder grote bestanden.

Bepaalde bestanden kunnen te groot zijn: video's, heel veel afbeeldingen, tekstbestanden met een heleboel afbeeldingen, afbeeldingen met een hoge resolutie.

