

Comment mettre en page un texte ?

Cette trame est une base, vous pouvez y piocher pour concevoir vos ateliers ou accompagner une personne. Vous êtes libre de choisir d'autres activités et nous vous encourageons à en ajouter de nouvelles !

Prérequis : Savoir utiliser le clavier d'ordinateur.

Avant de commencer :

Imprimez : votre trame; les modèles des exercices n°1 et n°2; les fiches résumé

Sur l'ordinateur de chaque apprenant, téléchargez les documents nécessaires pour réaliser les exercices n°1 et 2.

OBJECTIF

A l'issue de cette formation, l'apprenant est capable de mettre en page et enregistrer un document à partir d'un logiciel de traitement de texte.

 Lancez la formation

Si vous êtes face à un groupe, proposez une activité « Brise-glace » pour créer une dynamique collective et présentez les objectifs de l'atelier : apprendre à mettre en page un document..

Introduction : découvrir les logiciels de traitement de texte



AVEC L'ANIMATEUR



15-25'



1,2,3 digit

Interpellez l'apprenant, en **comparant** l'écriture à la main et l'écriture sur ordinateur.

Posez une question : « **Quand vous voulez écrire et mettre en page un joli document à la main, de quoi avez-vous besoin ?** » Stylo, ciseaux, feutres de couleur, gomme...

Comparez ensuite ces éléments aux outils présents sur les logiciels de traitement de texte, en mettant en avant les avantages du numérique : la possibilité de modifier à l'infini son texte sans rature, de changer son style d'écriture...



Technique d'animation collective : la technique du métaplan. Demandez à chaque apprenant de dessiner sur post-it les outils dont il aurait besoin, puis faites des regroupements d'idées.

A partir des **illustrations** sur 123digit.be, faites-participer l'apprenant : d'après-vous, lesquels de ces logos représentent des **logiciels de traitement de texte** ?

Découvrir les différentes parties du logiciel



AVEC L'ANIMATEUR



10'



1,2,3 digit

Réalisez une démonstration, à partir de l'image cliquable sur 123digit.be ou de votre propre logiciel de traitement de texte.

N'hésitez pas à rendre cette démonstration participative, en interrogeant l'apprenant : « d'après-vous, où faut-il cliquer pour mettre son texte en couleur ? Augmenter la taille du texte ? » Etc.



Favorisez les **misés en pratique libres** : proposez à l'apprenant d'ouvrir un nouveau document sur un logiciel de traitement de texte, d'écrire son nom et prénom, et de tester les différents outils du logiciel (police, couleur, taille, disposition...).

Exercice n°1 : Quentin et sa lettre

Voir modèle page 4



PRATIQUE AUTONOMIE

🕒 15-25'



CONDITIONS REELLES

Dans cette activité, **l'apprenant modifie un document existant** pour le mettre en page.

Attention, cette activité demande de la **préparation** : avant la formation, téléchargez le fichier « Exercice - Lettre Quentin » sur l'ordinateur de chaque apprenant et imprimez la lettre modèle, à distribuer (voir page 4)

1. **Présentez l'histoire et la consigne**: Vous allez réaliser un exercice individuel, pour apprendre à manipuler le logiciel de traitement de texte. L'histoire est la suivante : Quentin va déménager, il doit interrompre son contrat électricité. Aidez-le à mettre en page la lettre qu'il doit envoyer pour stopper son contrat électricité.
2. **Distribuez** la lettre modèle (voir page 4), ainsi que la fiche résumé, qui pourra donner des astuces à l'apprenant
3. Soyez un **facilitateur** : laissez l'apprenant chercher et manipuler, rassurez-le, et guidez-le en cas de blocage
4. Proposez une **correction**. Si vous êtes en collectif, projetez l'exercice et réalisez-le avec le groupe en interrogeant chaque participant : « Comment avez-vous fait pour mettre le texte à droite ? Pour mettre le mot objet en gras ? »...



Si vous êtes avec un groupe : proposez aux personnes les plus à l'aise de réaliser un exercice plus difficile ou d'aider leurs camarades plus en difficulté.

Découvrir comment enregistrer son document



AVEC L'ANIMATEUR

🕒 10'-15'



1,2,3 digit

Demandez à l'apprenant d'**enregistrer la lettre de Quentin** qu'il a mise en page, puis proposez une **démonstration** plus approfondie, à partir de votre propre logiciel ou sur la base des images 123digit.be.

Après avoir montré ou projeté les étapes permettant d'enregistrer un document, interpellez l'apprenant sur les différents formats : « Savez-vous à quoi correspond le format PDF ? », en vous appuyant sur les cartes cliquables 1,2,3 digit.

Exercice n°2 : La tortue d'eau douce

Voir modèle page 5



PRATIQUE AUTONOMIE

🕒 30-45'



CONDITIONS REELLES

Attention, cette activité demande de la **préparation** : avant la formation, téléchargez le fichier « Exercice - Mode d'emploi tortue » sur l'ordinateur de chaque apprenant et imprimez la lettre modèle à distribuer (voir page 5)

Pour animer cette activité, référez-vous à la description de l'exercice n°1 qui s'appuie sur les mêmes étapes.

Exercice n°3 : Copier-coller sa recette préférée



PRATIQUE AUTONOMIE

🕒 15-25'



CONDITIONS REELLES

Dans cet exercice, l'apprenant part d'un **document vierge pour mettre en page une recette**, qui existe sur internet. Il doit donc identifier les informations les plus importantes, les copier-coller, et les mettre en forme.

1. **Présentez l'histoire et la consigne:** Quentin veut inviter des amis chez lui ce soir. Il veut cuisiner sa recette préférée de cookies. Pour l'aider, vous allez mettre en page une recette, sur la base d'une page internet. La recette doit tenir sur une page.
2. Assurez-vous que l'apprenant ait ouvert la page web correspondante (indiquée sur 1,2,3 digit) ainsi qu'un nouveau document sur son logiciel de traitement de texte, puis laissez-le **réaliser l'exercice en autonomie**.
3. Si besoin, **guidez** l'apprenant : il ne faut copier-coller que les informations essentielles de la recette et mettre en page le texte de telle sorte à ce que les informations les plus importantes ressortent. Demandez à l'apprenant de vous montrer sa mise en page lorsqu'il l'a terminée, pour pouvoir lui fournir un retour personnalisé.
4. Proposez une **correction**, individuelle ou projetée si vous êtes en collectif : mettez l'accent sur l'importance d'uniformiser la police, de grossir la taille du titre...

Découvrir comment imprimer son document



AVEC L'ANIMATEUR

🕒 10'-15'



1,2,3 digit

Réalisez une courte **démonstration** depuis votre propre logiciel de traitement de texte ou en vous appuyant sur les captures d'écran sur 1,2,3 digit.



Bonus : mise en pratique libre



PRATIQUE AUTONOMIE

🕒 15-25'



CONDITIONS REELLES

Si l'apprenant souhaite mettre en page un document personnel (lettre, CV, autre), proposez-lui un temps de mise en pratique durant lequel vous pourrez le guider.

Synthèse



AVEC L'ANIMATEUR

🕒 10-15'



1,2,3 digit

Demandez à l'apprenant de faire un bref résumé oral de ce qu'il a appris et répondez à ses questions.



En groupe, proposez de réaliser cette synthèse en équipe : chaque équipe se prépare, puis restitue devant les autres ce qu'elle a retenu.

Toute l'équipe 1,2,3 digit vous souhaite une bonne formation !

Quentin Gabert

12 rue Stuart, Louvain-la-Neuve

06 00 00 00 00

quentin.gabert@yahoo.com

Direct Energie

Service Clientèle

Rue de Voltage 73

1000 BRUXELLES

Objet : résiliation du contrat électricité

Bonjour Madame, Monsieur,

Je vais prochainement déménager. Pour cette raison, je souhaite résilier mon contrat de fourniture électricité à la date du 1^{er} décembre 2019.

Je souhaite recevoir une facture de clôture de contrat. Je vous communique mon relevé de compteur au 1^{er} novembre 2019 : 638.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

Quentin Gabert

Comment s'occuper de Tarama, la tortue d'eau douce ?



1. Entretien son aquarium

- Vérifier que la température de l'eau est toujours entre 24 et 26 degrés
- Placer la lampe chauffante au-dessus de l'aquarium
- Changer l'eau tous les 3 jours

2. Nourrir la tortue

Tarama est omnivore. Tu peux lui donner les boulettes achetées en animalerie, des feuilles de salade, du poisson ou de la viande coupée en petits morceaux...

Attention : il ne faut lui donner à manger qu'une fois par jour.

3. Surveiller son état de santé

Si Tarama est en bonne santé	Si Tarama est en mauvaise santé
<ul style="list-style-type: none">- Elle se déplace beaucoup- Elle a un regard vif- Elle mange régulièrement	<ul style="list-style-type: none">- Elle reste immobile, sur son rocher- Ses yeux deviennent foncés

Si tu as un doute, rends-toi chez le vétérinaire le plus proche.

Merci encore pour ton aide !

Quentin, ton frérot